

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

AI Centre of Excellence kokonaisuuden hankinta**TRE:2730/02.07.01/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Kirsi Nyman, puh. 040 355 9107, etunimi.s.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kehittämispäällikkö Vesa-Matti Ruottinen, puh 041 730 9258, sähköposti etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sopimus AI Centre of Excellence kokonaisuuden valmistelun hankinnasta tehdään BABLE GmbH:n kanssa.

Sopimuskausi on 1.6.2026-31.12.2026.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään elinkeino- ja innovaatiojohtaja Irene Vekkele.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 30 000 euroa sopimuskauden aikana.

Kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 154950 Elinkeino- ja innovaatiopolitiikka.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Perustelut

Tampereen kaupunki on yhdessä keskeisten sidosryhmien kanssa tunnistanut tarpeen vahvistaa ja koordinoita tekoälyn kehittämistä ja hyödyntämistä nykyistä laajemmin eri organisaatioiden välillä. Tavoitteena on muodostaa selkeä toimintamalli ja yhteistyörakenne, jonka kautta kaupunki, korkeakoulut, tutkimus- ja ekosysteemittoimijat sekä yritykset voivat edistää yhteisiä AI-teemoja, käynnistää käytännönläheisiä pilotteja ja rakentaa kumppanuuksia. Näin voidaan tukea alueen elinvoimaa ja samalla parantaa yritysten mahdollisuuksia kehittää liiketoimintaansa, tuotteitaan ja palvelujaan yhdessä julkisen ja muun ekosysteemin kanssa.

Hankinnan kohteena on AI Centre of Excellence -kokonaisuus, joka toteutetaan kahtena rinnakkaisena työpolkuna. Ensimmäisessä työpolussa (sidosryhmäekosysteemi ja hallintomalli) tunnistetaan ja jäsennetään kokonaisuuden kannalta keskeiset toimijat ja roolit, laaditaan priorisoitu sidosryhmä- ja kumppanikartta sekä kuvataan yhteistyön ja päätöksenteon hallintamalli ja etenemispolut kohti kumppanien sitouttamista. Toisessa työpolussa (konkreettiset käyttötapauskset) tunnistetaan ja priorisoidaan 2–3 vaikuttavinta käyttötapausta kumppanien kanssa, tuotetaan niistä alustavat konsepti- ja käyttötapauskset sekä muodostetaan niihin liittyvä alkuvaiheen liiketoimintalogiikka.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Työn aikana tuotetaan ja kootaan kaupungin käyttöön tulosaineisto, priorisoitu sidosryhmä- ja kumppanikartta sekä kumppanikohtaiset rooli- ja arvolupauskuvaukset, Center of Excellence hallintomalliluonnos sekä 2-3 priorisoidun käyttötapauksen konseptikuvaukset ja alustava liiketoimintalogiikka. Lisäksi kullekin avainkumppanille määritellään selkeä sitoutumispolku ja aikataulu kohti muodollista yhteistyötä sekä laaditaan raportti, joka kokoaa tulokset. Tavoitteena on luoda malli, joka on tulevaisuudessa skaalattavissa suuremmalle toimijajoukolle.

Kyseessä on kansallisen kynnysarvon alittava pienhankinta, joten lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) ei sovelleta hankintaan. Pienhankinnoissa noudatetaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Tampereen kaupungin hankintaohjeen mukaisesti hankinnan kilpailuttaminen on pääsääntö myös pienhankinnoissa. Edelleen hankintaohjeen mukaisesti pienhankinta on mahdollista tehdä ilman kilpailuttamista, mikäli hankinta on arvoltaan vähäinen tai kilpailuttaminen on muutoin epätarkoituksenmukaista.

Hankinnan arvoa pidetään vähäisenä, mikäli sen ennakoitu arvo alittaa 15.000 euroa (alv 0 %). Muissa tapauksissa edellytykset toteuttaa pienhankinta ilman kilpailutusta on arvioitava tapauskohtaisesti. Kilpailuttamisen tarkoituksenmukaisuutta arvioitaessa voidaan ottaa huomioon esimerkiksi hankinnan arvo, hankkeen erityinen laatu, kilpailuttamisen vaatimat henkilöresurssit, siitä aiheutuvat kustannukset ja siihen kuluva aika. Pienhankinta on mahdollista tehdä ilman kilpailuttamista esimerkiksi silloin, jos tarjouskilpailussa mahdollisesti saavutettavat paremmat hinta- tai muut ehdot eivät oletettavasti ylitä kilpailun järjestämisestä aiheutuvia kustannuksia. Pienhankinta on mahdollista tehdä ilman kilpailuttamista myös silloin, kun hankittavaa tavaraa ei ole todennäköisesti saatavissa kuin yhdeltä toimittajalta, kun kysymyksessä on poikkeuksellisen kiireinen hankinta, tai kun tavaran tai palvelun laatu ja hintataso ovat tiedossa (esim. vastaava hankinta on kilpailutettu 12 kk sisällä) ja hankinta tietyltä toimittajalta on niiden valossa selvästi edullinen. Kilpailuttamatta jätettävässä pienhankinnassa hankintayksikkö suorittaa hankinnan yhdeltä tai useammalta toimittajalta pyydetyn tarjouksen perusteella varsinaista tarjouskilpailua järjestämättä.

Kyseessä on kansallisen kynnysarvon alittava pienhankinta. Arvioitaessa pienhankinnan kilpailuttamisen tarkoituksenmukaisuutta huomioitiin hankinnan erityinen laatu, tunnettu palvelutarve ja toimittajat, kilpailuttamiseen kuluvat resurssit sekä kilpailuttamisella mahdollisesti saavutettavat hyödyt. Näiden tietojen ja arvion perusteella Tampereen kaupungin elinkeino- ja innovaatiopolitiikka palveluryhmä pyysi tarjouksen palvelusta yhdeltä toimittajalta, BABLE GmbH:ltä.

BABLE GmbH:n tarjous täyttää tilaajan vaatimukset ja on hinnaltaan ja muilta ehdoiltaan hyväksyttävissä. Saadun tarjouksen perusteella AI Centre of Excellence kokonaisuus hankintaan BABLE GmbH:ltä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii elinkeino- ja innovaatiojohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Irene Vekkeli. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 30 000 euroa sopimuskauden aikana.

Kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 154950 Elinkeino- ja innovaatiopolitiikka.

Sopimuskausi on 1.6.2026-31.12.2026.

Elinvoiman palvelualueen johtajan päätösvalta perustuu Tampereen kaupungin hallintosääntöön. Tampereen kaupungin hallintosäännön (2.9.2025) 34 §:n kohdan 4 mukaan palvelualueen johtaja päättää palvelualueensa osalta irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Tiedoksi

Tarjoaja, Pekka Salmi, Irene Vekkeli, Tellervo Tarko, Outi Valkama, Jouni Markkanen, Vesa- Matti Ruottinen

Allekirjoitus

Elinvoiman palvelualueen johtaja Pekka Salmi

Nähtävillä ja tiedoksi asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 20.5.2026 www.tampere.fi

Päätös on lähetetty tiedoksi 18.5.2026

Tampere

Johtaja, elinvoiman palvelualue

Ote viranhaltijapäätöksestä

18.05.2026

4 (6)

§ 52

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

18.05.2026

Kirsi Nyman

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 52

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Käyntiosoite 1.6.2026 alkaen Aleksis Kiven katu 14 - 16 B.

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.